

No: /202.../BB03-CHS

Hanoi, date ... month ... year 202...

FORM 03: EQUIPMENT & TOOLS HANDOVER RECORD

I. Parties Involved

1. Handing Over Party:

- Name:
- Position:
- Unit/Department:

2. Receiving Party:

- Name:
- Position:
- Unit/Department:

II. Handover Details

No.	Equipment Name	Quantity	Technical Specifications	Condition	Note
1					
2					
3					
...					

III. Commitments

- The Receiving Party commits to using the equipment properly and in accordance with regulations.
- Any damage or loss during the usage period will be the responsibility of the Receiving Party.
- The equipment must be returned in proper condition upon completion of use.
- Each form is prepared in two copies, each party obtains one copy.

HANDING OVER PARTY

(Signature, Full Name)

RECEIVING PARTY

(Signature, Full Name)

Recipients:

- As above;
- Archive: BP

Số: /202.../BB03-CHS

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 202...

MẪU 03: BIÊN BẢN BÀN GIAO THIẾT BỊ & CÔNG CỤ

I. Các bên liên quan

1. Bên bàn giao:

- Họ và tên:
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:

2. Bên nhận bàn giao:

- Họ và tên:
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:

II. Chi tiết bàn giao

STT	Tên thiết bị	Số lượng	Thông số kỹ thuật	Tình trạng	Ghi chú
1					
2					
3					
...					

III. Cam kết

- Bên nhận bàn giao cam kết sử dụng thiết bị đúng mục đích và tuân thủ các quy định.
- Mọi hư hỏng hoặc mất mát trong quá trình sử dụng sẽ do bên nhận bàn giao chịu trách nhiệm.
- Thiết bị phải được hoàn trả trong tình trạng tốt sau khi sử dụng.
- Biên bản được lập thành hai bản, mỗi bên giữ một bản.

BÊN BÀN GIAO

(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN BÀN GIAO

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: BP