

No: /202.../BB04-CHS

Hanoi, date ... month ... year 202...

FORM 04: EQUIPMENT & TOOLS RETURN RECORD

I. Parties Involved

1. Returning Party:

- Name:
- Position:
- Unit/Department:

2. Receiving Party:

- Name:
- Position:
- Unit/Department:

II. Return Details

No.	Equipment Name	Quantity	Technical Specifications	Condition	Note
1					
2					
3					
...					

III. Commitments

- The Returning Party confirms that the equipment has been returned in recorded condition.
- Any discrepancies, damages, or losses must be reported and resolved as per regulations.
- The Receiving Party acknowledges the return and verifies the condition of the equipment.
- Each form is prepared in two copies, each party obtains one copy.

RETURNING PARTY

(Signature, Full Name)

RECEIVING PARTY

(Signature, Full Name)

Recipients:

- As above;
- Archive: BP

Số: /202.../BB04-CHS

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 202...

MẪU 04: BIÊN BẢN HOÀN TRẢ THIẾT BỊ & CÔNG CỤ

I. Các bên liên quan

1. Bên hoàn trả:

- Họ và tên:
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:

2. Bên nhận hoàn trả:

- Họ và tên:
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:

II. Chi tiết hoàn trả

STT	Tên thiết bị	Số lượng	Thông số kỹ thuật	Tình trạng	Ghi chú
1					
2					
3					
...					

III. Cam kết

- Bên hoàn trả xác nhận đã hoàn trả thiết bị theo đúng số lượng và tình trạng được ghi nhận.
- Mọi sai lệch, hư hỏng hoặc mất mát phải được báo cáo và xử lý theo quy định.
- Bên nhận hoàn trả đã xác nhận và kiểm tra tình trạng thiết bị.
- Biên bản được lập thành hai bản, mỗi bên giữ một bản.

BÊN HOÀN TRẢ

(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN HOÀN TRẢ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: BP