



QUY TRÌNH THÀNH LẬP TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU

Mã văn bản : PRC-RMO-001-V1.0
Ngày phát hành : 03/07/2025
Bộ phận áp dụng : Giảng viên và nhân viên VinUni
Mức độ truy cập : Nội bộ

Lịch sử thay đổi

Version	Ngày phát hành	Ngày hiệu lực	Phê duyệt	Nội dung thay đổi
V1.0	03/07/2025	02/07/2025	Xây dựng: Phòng Quản lý nghiên cứu Thẩm định: Hội đồng Khoa học và Đào tạo Phê duyệt: Chủ tịch Hội đồng trường	Ban hành lần đầu

MỤC LỤC

1. BỐI CẢNH	3
2. MỤC ĐÍCH.....	3
3. PHẠM VI.....	3
4. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ	3
5. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ.....	5
PHỤ LỤC 1 - Mẫu đề xuất thành lập trung tâm nghiên cứu	5
PHỤ LỤC 2 – Bảng tiêu chí đánh giá trung tâm nghiên cứu.....	5

1. BỐI CẢNH

Trường Đại học VinUni triển khai chiến lược nghiên cứu nhằm đạt mục tiêu vào Top 100 đại học xuất sắc toàn cầu vào năm 2030 theo các chỉ số xếp hạng QS, thông qua các mạng lưới nghiên cứu hợp tác quốc tế và các nghiên cứu có tầm ảnh hưởng lớn. Để đạt được mục tiêu này, VinUni đã xây dựng lộ trình thành lập 05 cụm RISE, mỗi cụm tập trung vào một lĩnh vực nghiên cứu riêng biệt: Y học và Công nghệ sức khỏe, Môi trường thông minh, AI và Robotics, Dữ liệu lớn – Tính toán hiệu năng cao, Chính sách và Phát triển bền vững.

Dưới mỗi cụm RISE là các trung tâm nghiên cứu, hoạt động theo các lĩnh vực nghiên cứu ưu tiên nhằm thúc đẩy đổi mới liên ngành và tối ưu hiệu quả tác động, xếp hạng đại học. Các trung tâm này quản lý ngân sách độc lập, kế hoạch nhân sự và các chỉ số KPI; đồng thời tổ chức các nhóm nghiên cứu bao gồm giảng viên VinUni, nhà nghiên cứu bên ngoài, nghiên cứu sau tiến sĩ và nghiên cứu sinh.

2. MỤC ĐÍCH

Tài liệu này quy định quy trình đánh giá việc thành lập Trung tâm nghiên cứu tại VinUni. Quy trình nhằm đảm bảo rằng tất cả các đề xuất thành lập trung tâm đều phù hợp với chiến lược phát triển của nhà trường, hiệu quả tác động, đổi mới sáng tạo, gắn kết ngành nghề, khả năng hợp tác quốc tế, cũng như sự đóng góp cho bảng xếp hạng và mô hình tài chính bền vững.

3. PHẠM VI

Quy định này áp dụng cho tất cả các đề xuất thành lập trung tâm nghiên cứu VinUni, có sự tham gia của giảng viên, nhân viên và các bên liên quan bên ngoài nếu có.

4. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

Việc thành lập trung tâm nghiên cứu tại VinUni sẽ tuân theo quy trình đánh giá ba bước, được thiết kế để đánh giá nghiêm ngặt về sự phù hợp chiến lược, lĩnh vực khoa học ưu tiên và tính khả thi tài chính. Quy trình cụ thể trong bảng sau.

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ THÀNH LẬP TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU MỚI

VinUniversity



Quy trình	Phụ trách	Hành động
Bước 1: Đánh giá khoa học cấp Trường	Hội đồng Khoa học và Đào tạo (phụ trách Nghiên cứu và Đổi mới sáng tạo) Thành viên: - Phó Hiệu trưởng Nghiên cứu & Đổi mới sáng tạo (Chủ trì) - Các Viện Trưởng - Giám đốc Quản lý Nghiên cứu - Các Giám đốc Cụm nghiên cứu RISE - Trưởng bộ phận Kế hoạch Chiến lược	- Rà soát sơ bộ các đề xuất thành lập trung tâm nghiên cứu. - Yêu cầu nhóm đề xuất trình bày (pitching) để đánh giá sự phù hợp chiến lược, lợi thế khoa học và tính hiệu quả, sử dụng bảng tiêu chí chuẩn hóa (Phụ lục 2). - Tổng hợp kết quả đánh giá và thống nhất kết luận (Tiếp tục/Không tiếp tục). Có thể yêu cầu bổ sung hoặc chỉnh sửa trước khi đưa ra quyết định cuối cùng. - Đề xuất các hồ sơ đạt yêu cầu lên Hội đồng Thẩm định Đầu tư
Bước 2: Đánh giá đầu tư cấp Trường	Hội đồng Thẩm định Đầu tư (Investment Committee) Thành viên: <u>VinUni:</u> - Chủ tịch Hội đồng trường (Chủ trì) - Các thành viên Hội đồng trường (chọn lọc theo sự phù hợp) - Hiệu trưởng - Giám đốc tài chính (CFO) <u>Mời ngoài:</u> - Nhà khoa học /nhà đổi mới sáng tạo đầu ngành - Lãnh đạo cấp cao của Tập đoàn Vingroup trong lĩnh vực liên quan	- Rà soát toàn diện đề xuất. - Đánh giá sự phù hợp với sứ mệnh và mục tiêu chiến lược xếp hạng, lĩnh vực khoa học trọng tâm và tính bền vững (tài chính và khoa học). - Có thể yêu cầu bổ sung tài liệu hoặc làm rõ nội dung. - Đưa ra khuyến nghị thông qua hoặc không thông qua Đầu tư - Gửi các đề xuất được thông qua lên Nhà sáng lập : Tập đoàn Vingroup để phê duyệt cuối cùng.
Bước 3: Phê duyệt đầu tư	LĐ TD VinGroup	- Tiếp nhận đề xuất đã được HĐ nghiên cứu và HĐ đầu tư thông qua. - Rà soát đề xuất và cho quyết định cuối cùng.

Lưu ý:

- **Hướng dẫn nộp hồ sơ:** Các đề xuất phải được nộp theo đúng mẫu quy định của VinUni (Phụ lục 1), bao gồm hướng dẫn xây dựng thuyết minh đề tài và thời hạn quy định.
- **Thành phần Hội đồng đánh giá:** Hội đồng đánh giá có thể bao gồm các thành viên lâm thời (mời thêm từ bên ngoài VinUni) nhằm hỗ trợ quy trình đánh giá khi cần thiết.
- **Xung đột lợi ích:** Để đảm bảo tính khách quan, các thành viên thuộc Hội đồng đánh giá nếu là người đề xuất hoặc có lợi ích trực tiếp liên quan đến trung tâm nghiên cứu được đề xuất (ví dụ: Phó Hiệu trưởng phụ trách Nghiên cứu và Đổi mới sáng tạo hoặc Viện Trưởng đề xuất trung tâm nghiên cứu của chính mình) sẽ không tham gia quy trình đánh giá đề xuất đó. Trong các trường hợp này, hội đồng sẽ chỉ định thành viên thay thế nhằm tránh xung đột lợi ích và bảo đảm tính công tâm trong quá trình đánh giá.
- **Tài liệu:** Tất cả các quyết định cần có biên bản và thông báo kịp thời đến bên đề xuất.
- **Đạo đức – Liêm chính:** Các hoạt động nghiên cứu phải được thực hiện một cách trung thực, đảm bảo tính liêm chính, tuân thủ các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất, đồng thời tôn trọng những đóng góp và thành tựu học thuật của người khác.

5. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Bảng tiêu chí đánh giá chuẩn hóa được sử dụng trong tất cả các bước đánh giá. Các tiêu chí bao gồm: Sự phù hợp chiến lược phát triển, tính liên ngành, nhân tố đòn bẩy, chất lượng khoa học xuất sắc đóng góp cho mục tiêu QS 100, hiệu quả tác động và đổi mới sáng tạo, khả năng gắn kết ngành nghề và hợp tác quốc tế, năng lực lãnh đạo học thuật và đội ngũ nghiên cứu. Hướng dẫn chi tiết và thang điểm cụ thể được trình bày tại Phụ lục 2 “Hướng dẫn sử dụng Bảng tiêu chí đánh giá trung tâm nghiên cứu”.

PHỤ LỤC 1 - Mẫu đề xuất thành lập trung tâm nghiên cứu

1. [Mẫu trình bày đề xuất thành lập trung tâm nghiên cứu](#)
2. [Mẫu tóm tắt Đề xuất thành lập trung tâm nghiên cứu](#)

PHỤ LỤC 2 – Bảng tiêu chí đánh giá trung tâm nghiên cứu