



QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN VINUNI

Số tham chiếu : VU_CTSV02.VN
Đơn vị phát hành : Trường Đại học VinUni
Ngày phát hành : 24/12/2025
Phạm vi áp dụng : Toàn thể CBNV, GV và Sinh viên Trường Đại học VinUni

Theo dõi thay đổi

Phiên bản	Ngày ban hành	Ngày có hiệu lực	Được chấp thuận bởi	Mô tả về những thay đổi
1.0	20/11/2020	20/11/2020	Soạn thảo: Phòng Công tác Sinh viên Thẩm định: Ủy ban công tác sinh viên Phê duyệt: Hiệu trưởng	Lần đầu tiên phát hành
2.0	20/02/2023	20/02/2023	Soạn thảo: Phòng Công tác Sinh viên Thẩm định: Ủy ban công tác sinh viên Phê duyệt: Hiệu trưởng	Bản phát hành thứ hai, thay đổi định dạng, tích hợp với các tài liệu khác
3.0	28/06/2025	24/06/2025	Soạn thảo: Phòng Công tác Sinh viên Thẩm định: Ủy ban công tác sinh viên Phê duyệt: Hiệu trưởng	Bản phát hành thứ 3 sửa đổi nội dung, cải tiến định dạng và tích hợp các tài liệu khác.
4.0	31/10/2025	31/10/2025	Soạn thảo: Phòng Công tác Sinh viên Thẩm định: Phó Hiệu trưởng Vận hành Học thuật Phê duyệt: Hiệu trưởng	Cập nhật mục 2.3 Nghĩa vụ Sinh viên, mục 2.3 Những hành vi Sinh viên không được làm; Phụ lục 3.
5.0	24/12/2025	24/12/2025	Soạn thảo: Phòng Công tác Sinh viên Thẩm định: Phó Hiệu trưởng Vận hành Học thuật Phê duyệt: Hiệu trưởng	Cập nhật mục 2.2 và 2.3 (làm rõ kỳ vọng về giao tiếp tôn trọng và việc sử dụng các kênh nội bộ trong phản hồi).

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI	2
2. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN	3
2.1. Quyền của sinh viên.....	3
2.2. Nghĩa vụ của sinh viên.....	4
2.3. Những hành vi sinh viên không được làm	5
3. KỶ LUẬT SINH VIÊN.....	6
3.1. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm.....	6
3.2. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật	7
3.3. Các yếu tố giảm nhẹ.....	7
3.4. Quyền khiếu nại quyết định kỷ luật	7
3.5. Chấm dứt quyết định kỷ luật.....	8
Phụ lục 1. Hành vi chuẩn mực của sinh viên.....	8
Phụ lục 2. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật.....	8
Phụ lục 3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật.....	8
Phụ lục 4. Các bước xử lý vi phạm về Quy chế sinh viên.....	8
Biểu mẫu và các tài liệu liên quan	8

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

1.1 Mục đích

Quy tắc ứng xử sinh viên nêu rõ các tiêu chuẩn ứng xử yêu tất cả sinh viên Trường Đại học VinUni phải chấp hành nhằm tạo nên một cộng đồng học tập tôn trọng, hòa nhập và tuân thủ về mặt học thuật. Quy tắc này nhằm mục đích:

- Thúc đẩy hành vi đạo đức và văn hóa tôn trọng lẫn nhau giữa sinh viên, giảng viên, CBNV và cộng đồng nói chung;
- Quy định quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên với tư cách là thành viên của Trường;
- Nêu rõ hành vi bị cấm và hình thức kỷ luật liên quan;
- Hướng dẫn sinh viên hành động có trách nhiệm, phù hợp với các giá trị cốt lõi của Trường Đại học VinUni;
- Làm nền tảng duy trì danh tiếng của Trường Đại học VinUni và đóng góp tích cực cho cộng đồng.

Bộ quy tắc này mang tính chất giáo dục và quản lý sinh viên, nhằm giúp sinh viên phát triển thành công dân toàn cầu và những nhà lãnh đạo tương lai.

1.2 Phạm vi

Quy tắc ứng xử sinh viên này áp dụng cho tất cả cá nhân theo học tại Trường Đại học VinUni, bao gồm:

- Sinh viên bậc cử nhân và sau đại học
- Sinh viên trao đổi, tham quan, song bằng và chuyển tiếp

Bộ quy tắc này bao gồm hành vi trong mọi bối cảnh thuộc phạm vi của Trường Đại học, bao gồm nhưng không giới hạn những hành vi sau đây:

- Các hoạt động trong khuôn viên trường (lớp học, phòng thí nghiệm, thư viện, ký túc xá, v.v.)
- Các sự kiện và chương trình ngoài khuôn viên trường do trường tài trợ, bao gồm thực tập, thực địa và du học
- Nền tảng kỹ thuật số và MXH liên kết với trường (ví dụ: email, LMS, phương tiện truyền thông xã hội)
- Hành vi xảy ra bên ngoài khuôn viên trường nhưng có thể ảnh hưởng xấu đến cộng đồng trường, danh tiếng của trường hoặc an toàn về thể chất và tinh thần của các thành viên trường.

Bộ quy tắc này được áp dụng trong suốt thời gian sinh viên theo học, bao gồm thời gian nghỉ hè và nghỉ giữa các học kỳ. Tất cả sinh viên được yêu cầu tuân thủ Bộ quy tắc này và phát huy các giá trị cốt lõi của Trường Đại học VinUni mọi lúc, mọi nơi.

2. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

2.1. Quyền của sinh viên

Đăng ký và Truy cập	Được chính thức ghi danh vào chương trình học thuật đã được chấp nhận và được cấp quyền truy cập vào các nguồn lực thiết yếu, bao gồm thẻ sinh viên và tài khoản cổng thông tin sinh viên cho mục đích học tập và hành chính
Tôn trọng và minh bạch	Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của cơ sở giáo dục đại học; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước và Nhà trường có liên quan đến sinh viên.
Hỗ trợ học tập và phát triển	Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm: a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật; c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước và chính sách của Trường Đại học VinUni; d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành; e) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của cơ sở giáo dục đại học; f) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của cơ sở giáo dục đại học (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...); g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.
Học bổng và phúc lợi xã hội	Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.
Phản hồi và đại diện	Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển cơ sở giáo

	đọc đại học; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Ban lãnh đạo trường để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.
Chỗ ở	Được xem xét cho chỗ ở trong hoặc ngoài trường và được ưu tiên dựa trên các tiêu chí áp dụng và tình trạng sẵn có.
Xét tốt nghiệp	Sinh viên đủ Điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bằng Điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

2.2. Nghĩa vụ của sinh viên

- a) Chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước Việt Nam, các quy định của VinUni, các trường đại học chủ quản và các đơn vị hỗ trợ đào tạo khác.
- b) Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của VinUni; thực hiện tốt nhiệm vụ sinh viên theo Quy chế, Quy định của VinUni; ; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.
- c) Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý và CBNV của VinUni và các CBNV khác trong và ngoài trường, đoàn kết và giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.
- d) **Giao tiếp và hành xử một cách tôn trọng, xây dựng và thiện chí trong mọi tương tác với Nhà trường, cán bộ – giảng viên, nhân viên, đồng môn và cộng đồng xã hội, bao gồm cả khi đưa ra góp ý hoặc phản ánh; sử dụng các kênh nội bộ chính thức cho các vấn đề này; và tránh các hành vi nhằm gây sức ép hoặc leo thang sớm, bao gồm việc sử dụng mạng xã hội, trong thời gian các quy trình giải quyết nội bộ đang được áp dụng.**
- e) Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Trường.
- f) Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Trường.
- g) Để thực hiện tất cả các khoản thanh toán bắt buộc, bao gồm học phí, bảo hiểm y tế và các khoản phí bắt buộc khác theo Quy định của trường; trả ngay các khoản vay của sinh viên hoặc số dư chưa thanh toán (nếu có); và bồi thường cho bất kỳ thiệt hại hoặc mất mát tài sản nào theo quy định trong Quy định và Biểu phí tài chính của sinh viên.
- h) Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Trường.
- i) Cập nhật thông tin cá nhân kịp thời trên cổng thông tin sinh viên khi vào trường và trong quá trình học.
- j) Hỗ trợ và bảo vệ uy tín và thương hiệu của VinUni, các Viện và các đơn vị hỗ trợ giáo dục khác.
- k) Thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật (nếu có) và hoàn thành chương trình Giáo dục quốc phòng - an ninh theo yêu cầu đối với công dân Việt Nam.
- l) Thực hiện các cam kết sau khi tốt nghiệp nếu nhận được học bổng từ VinUni, hoặc các tổ chức tài trợ khác theo các thỏa thuận đã định trước (nếu có), hoặc bồi hoàn học bổng và các khoản phí giáo dục khác theo quy định đã định trước.
- m) Ngăn ngừa các hành vi sai phạm và thiếu trung thực trong học tập cũng như các hoạt động liên quan đến sinh viên, bao gồm việc bảo đảm liêm chính trong nghiên cứu và học thuật; đồng thời chủ động tự báo cáo hoặc thông báo kịp thời (trong vòng 48 giờ kể từ khi phát hiện)

cho các đơn vị có thẩm quyền khi phát hiện hành vi sai phạm, gian lận, hoặc vi phạm pháp luật, quy định, và nội quy hiện hành.

- n) Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.
- o) Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của VinUni.

2.3 Những hành vi sinh viên không được làm

- a) Thực hiện bất kỳ hành vi nào — bằng lời nói, phi ngôn ngữ, văn bản hoặc hành động thể chất — mang tính xúc phạm, hạ thấp, đe dọa, hoặc xâm phạm đến nhân phẩm, danh dự, hoặc sự an toàn cá nhân của cán bộ – giảng viên, nhân viên, đồng môn, hoặc các cá nhân khác, bao gồm mọi hình thức hành hung về thể chất.
- b) Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin Điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác. Tham gia vào bất kỳ hình thức gian lận học thuật nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở: gian lận trong các bài kiểm tra hoặc kỳ thi; mang tài liệu hoặc thiết bị không được phép vào phòng thi; can thiệp hoặc làm sai lệch điểm số; giả mạo danh tính hoặc nhờ người khác học, thi, hoặc tham gia thực tập thay cho mình; sao chép hoặc thuê người khác làm bài luận, dự án, hay khóa luận; tổ chức hoặc tham gia vào các hình thức thi hộ; vi phạm liêm chính nghiên cứu như làm sai lệch dữ liệu, đạo văn, giả mạo tác giả hoặc đơn vị công tác, hoặc bất kỳ hành vi gian lận học thuật nào khác.
- c) Đại diện, sử dụng hoặc sao chép tên gọi, logo, hoặc danh xưng “VinUniversity/VinUni” trong bất kỳ ấn phẩm (như các ấn phẩm nghiên cứu, công bố học thuật, hoặc tạp chí/sách báo do sinh viên biên soạn), phương tiện truyền thông, sự kiện, cuộc thi hoặc hợp tác bên ngoài nào, hoặc phát ngôn và cam kết nhân danh VinUni/VinUniversity khi chưa được sự chấp thuận bằng văn bản của Nhà trường.
- d) Tạo lập hoặc quản lý các trang trực tuyến, nhóm, hoặc tài liệu truyền thông mang nhận diện “VinUniversity/VinUni” khi chưa được phê duyệt chính thức, hoặc đăng tải, chia sẻ bất kỳ nội dung nào có thể gây hiểu sai hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của Nhà trường.
- e) Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, bia khi đến lớp học.
- f) Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc ngoài xã hội.
- g) Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.
- h) Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.
- i) Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong cơ sở giáo dục đại học và các hành vi vi phạm đạo đức khác
- j) Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể - như các cuộc họp, chiến dịch, tụ tập, biểu tình hoặc kiến nghị - mang danh nghĩa cơ sở giáo dục đại học khi chưa được Ban lãnh đạo trường cho phép.
- k) Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.
- l) Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

3. KỶ LUẬT SINH VIÊN

3.1 Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

3.1.1 Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4
Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học
Áp dụng đối với sinh viên lần đầu vi phạm ở mức độ nhẹ.	Áp dụng cho những sinh viên đã từng bị khiển trách và tái phạm, hoặc những sinh viên vi phạm nhẹ nhưng thường xuyên, hoặc vi phạm lần đầu tương đối nghiêm trọng	Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm quy định hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi bị cấm; cũng áp dụng đối với sinh viên bị kết án theo luật hình sự nhưng được hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Ban lãnh đạo Nhà trường sẽ quyết định thời gian đình chỉ theo quy chế đào tạo, có thể bao gồm: – Đình chỉ học một học kỳ – Đình chỉ học một năm học – Tạm hoãn chấp hành hình phạt tù trong thời hạn hưởng án treo	Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà tiếp tục vi phạm quy chế hoặc vi phạm lần đầu có tính chất đặc biệt nghiêm trọng, gây thiệt hại đáng kể cho nhà trường hoặc xã hội; hoặc bị kết án tù mà không được hưởng án treo.

3.1.2 Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, cơ sở giáo dục đại học phải gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục..

3.1.3 Sinh viên quốc tế phải tuân thủ nghiêm ngặt Hiến pháp, luật pháp và các quy định của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Ngoài ra, sinh viên phải tuân thủ luật pháp của quốc gia mình, nếu có, và phải tôn trọng đầy đủ mọi quy tắc và quy định của địa phương tại nơi cư trú. Bất kỳ hành vi vi phạm các nghĩa vụ pháp lý này có thể dẫn đến hành động kỷ luật của Nhà trường và/hoặc hậu quả pháp lý theo luật pháp Việt Nam.

Các loại vi phạm phải chịu hành động kỷ luật: Tham khảo **Phụ lục 3**.

3.2 Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật:

Đối với các hành vi vi phạm kỷ luật được phân loại **Bậc 1 hoặc Bậc 2**: Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm xem xét vụ việc, đánh giá bằng chứng và quyết định biện pháp kỷ luật thích hợp.

Đối với các hành vi vi phạm kỷ luật được phân loại **Bậc 3 hoặc Bậc 4**, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên sẽ triệu tập một cuộc họp để đánh giá vụ việc và đề xuất biện pháp kỷ luật lên Hiệu trưởng để phê duyệt cuối cùng. Bất kỳ thành viên nào của Hội đồng có bất kỳ lợi ích cá nhân hoặc liên quan tới bất kỳ trường hợp vi phạm nào đều cần từ chối tham gia vào việc xử lý trường hợp vi phạm đó.

Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên bao gồm:

- Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng Vận hành học thuật
- Phó Chủ tịch (Ủy viên thường trực): Trưởng phòng Công tác sinh viên
- Các thành viên của Hội đồng: Đại diện các phòng ban chuyên môn, phòng hành chính, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, /Hội sinh viên.
- Hội đồng cũng có thể mời đại diện nhóm, các giám đốc chương trình hoặc các cố vấn học thuật tham dự các cuộc họp cụ thể. Những cá nhân này có thể cung cấp thông tin đầu vào và đề xuất các khuyến nghị liên quan đến hình thức kỷ luật nhưng không có quyền biểu quyết trong quá trình ra quyết định cuối cùng.

Các bước xử lý vi phạm Quy chế sinh viên - Tham khảo **Phụ lục 4**.

3.3 Các yếu tố giảm nhẹ

Mỗi điểm dưới đây có thể ảnh hưởng đến kết quả xử lý hành vi vi phạm kỷ luật và cần được Hội đồng sử dụng để đánh giá mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm:

- a. Sinh viên có vi phạm kỷ luật trước đây không;
- b. Sinh viên đã hoàn thành chương trình học đến đâu;
- c. Có bằng chứng nào cho thấy sinh viên cố ý có hành vi vi phạm kỷ luật hay không;
- d. Liệu sinh viên có hoàn cảnh cá nhân nào, chẳng hạn như sức khỏe thể chất, sức khỏe tinh thần, v.v., ảnh hưởng đến việc ra quyết định của sinh viên tại thời điểm đó hay không.

3.4 Quyền khiếu nại quyết định kỷ luật

Nếu một sinh viên cho rằng quyết định kỷ luật là không công bằng hoặc không chính xác, sinh viên có quyền nộp đơn khiếu nại lên **Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên**.

Sinh viên phải gửi email bao gồm đơn khiếu nại cùng minh chứng cụ thể tới conduct@vinuni.edu.vn, **trong vòng 10 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được quyết định kỷ luật.

Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên sẽ xem xét lại vụ việc. Chủ tịch hội đồng có thể quyết định mời các thành viên mới tham gia các bước xem xét lại nếu cần thiết.

3.5. Chấm dứt Quyết định Kỷ luật

- a) Đối với sinh viên nhận được **Khiển trách**: Sau 3 tháng kể từ ngày ra quyết định kỷ luật, nếu không tái phạm hoặc vi phạm nghiêm trọng, quyết định sẽ tự động hết hiệu lực và toàn bộ quyền lợi của sinh viên được khôi phục.
- b) Đối với sinh viên nhận được **Cảnh cáo**: Sau 6 tháng, trong cùng điều kiện, quyết định kỷ luật cũng tự động hết hiệu lực, khôi phục đầy đủ các quyền của sinh viên.
- c) Đối với sinh viên bị **Đình chỉ học tập có thời hạn**: Sau khi hoàn thành thời gian đình chỉ, sinh viên phải xuất trình giấy chứng nhận của chính quyền địa phương xác nhận hạnh kiểm tốt và nếu có, một tài liệu xác nhận việc thực hiện án treo. Trường sẽ xem xét và phục hồi quyền lợi cho sinh viên nếu đủ điều kiện.
- d) Quyết định kỷ luật phải ghi rõ thời hạn có hiệu lực kể từ ngày ban hành đến hết thời hạn xử phạt theo quy định.

Phụ lục 1. Hành vi chuẩn mực của sinh viên

Phụ lục 2. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

Phụ lục 3: Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật

Phụ lục 4. Các bước xử lý vi phạm Quy chế sinh viên & Biểu mẫu

Biểu mẫu và các tài liệu liên quan

- FRM01: Mẫu báo cáo hành vi sai trái bị nghi ngờ.
- FRM02: Mẫu báo cáo vi phạm của sinh viên.
- Quy định về Hành vi tình dục sai trái và xử lý